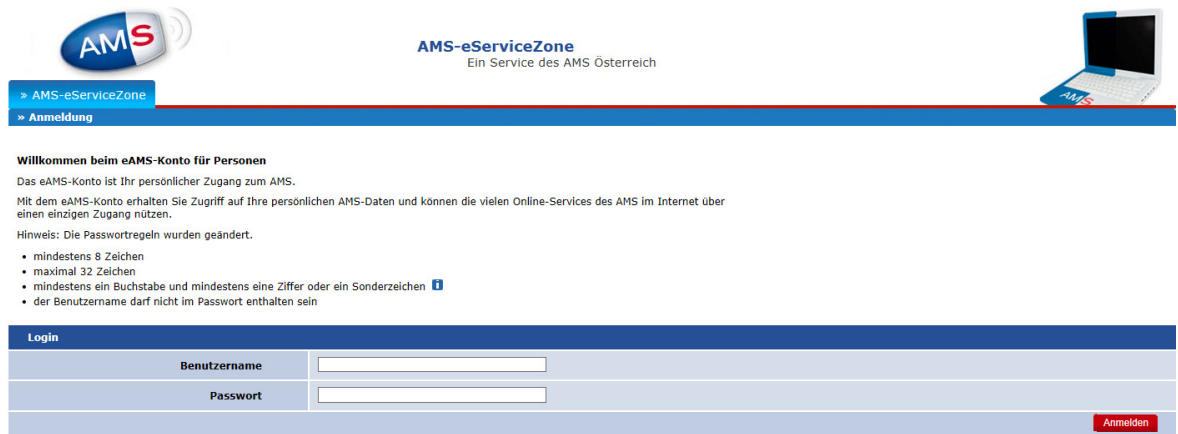


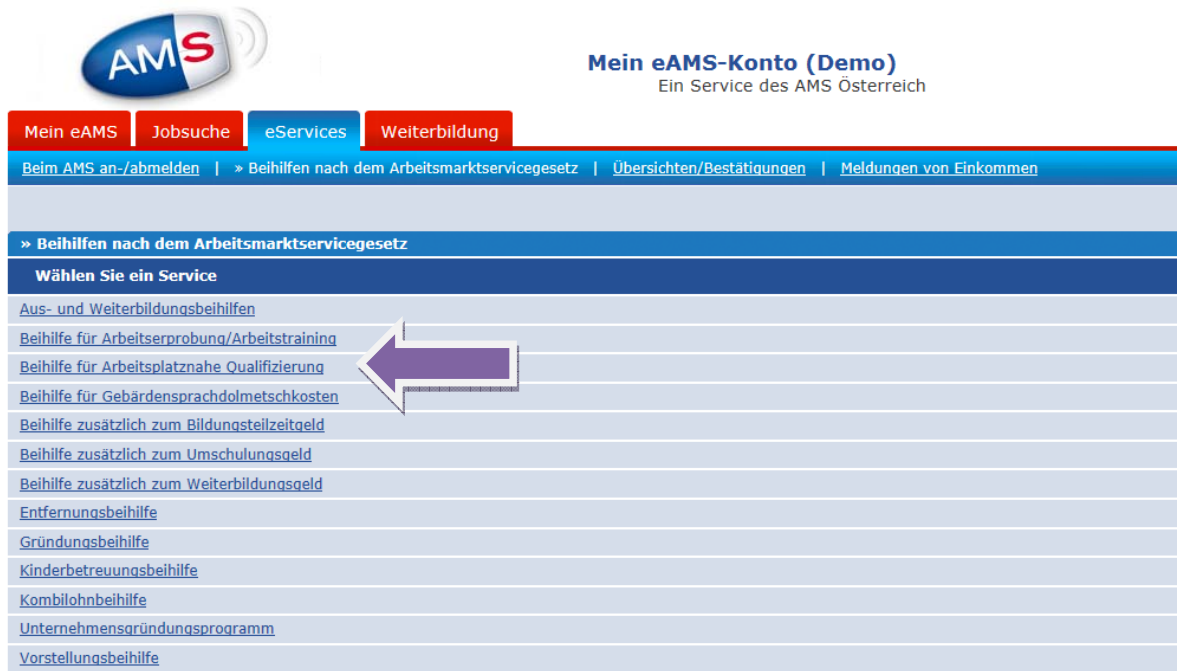
## Beantragung einer „Beihilfe für die Arbeitsplatznahe Qualifizierung“

1. Der Einstieg in Ihr eAMS-Konto erfolgt über <https://www.e-ams.at/> und „Direkt zum Login - eAMS-Konto“.
2. Geben Sie bitte anschließend Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



The screenshot shows the login page of the AMS eServiceZone. At the top left is the AMS logo. To its right, it says "AMS-eServiceZone Ein Service des AMS Österreich". Below this, there are navigation links: "AMS-eServiceZone" and "Anmeldung". A red horizontal bar separates the header from the main content. The main content area has a heading "Willkommen beim eAMS-Konto für Personen" followed by a welcome message and login instructions. Below the text is a "Login" section with two input fields: "Benutzername" and "Passwort". A red "Anmelden" button is located at the bottom right of the login section.

3. Über die Register „eServices“ und „Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz“ ist danach die „Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung“ auszuwählen.



The screenshot shows the "Mein eAMS-Konto (Demo)" page. At the top right, it says "Mein eAMS-Konto (Demo) Ein Service des AMS Österreich". Below this is a navigation bar with four tabs: "Mein eAMS", "Jobsuche", "eServices", and "Weiterbildung". The "eServices" tab is selected. Below the navigation bar is a blue bar with links: "Beim AMS an-/abmelden", "Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz", "Übersichten/Bestätigungen", and "Meldungen von Einkommen". The "Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz" link is highlighted. Below this is a section titled "Wählen Sie ein Service" with a list of service options. A purple arrow points to the option "Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung".

4. Anschließend können Sie ein neues Formular über „Beantragen“ erstellen.

[Meine zuständige Geschäftsstelle](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Logout](#)



**Mein eAMS-Konto (Demo)**  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen | Meldungen von Einkommen

Eingelogg als: Kunde Demofall

» **Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung**  
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

**Informationen zur Beihilfe**

[Informationsblatt](#) (Format: PDF ⓘ)

[So funktioniert die Beihilfenbeantragung](#) (Format: PDF ⓘ)

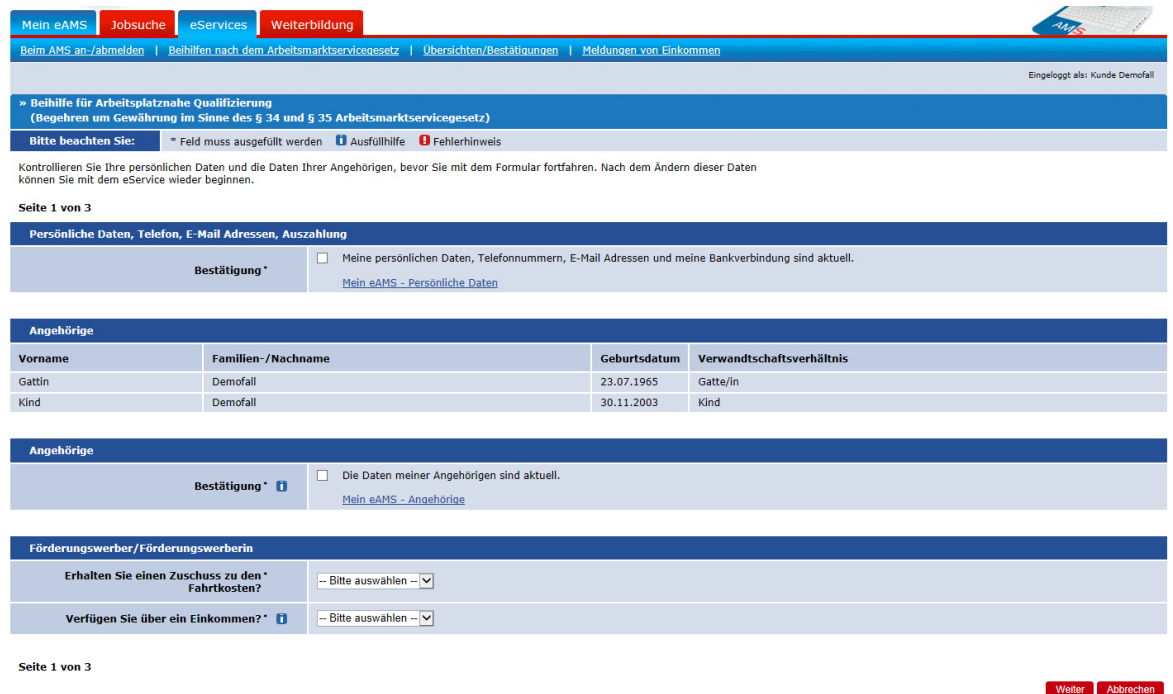
[Verpflichtungserklärung](#) (Format: PDF ⓘ)

**Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung**

<b>Hinweis</b>	In diesem Formular werden eingegebene Formulare Daten in einem Entwurf gespeichert. Sollte der Vorgang der Erstellung des Formulars unterbrochen werden, können Sie diesen jederzeit in der Auswahlliste (Drop Down Liste) "Formular wählen" zur weiteren Bearbeitung öffnen.
<b>Formular wählen ⓘ</b>	Neues Formular ▾

**Beantragen**

5. Danach sind die Felder „Persönliche Daten“, „Angehörige“, „Erhalten Sie einen Zuschuss zu den Fahrtkosten“ und „Verfügen Sie über ein Einkommen“ zu beantworten. Bei Feldern mit „ⓘ“ gibt es ergänzende Informationen. Bestätigen Sie am Ende der Seite Ihre Angaben mit „Weiter“.



Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen | Meldungen von Einkommen

Eingelogg als: Kunde Demofall

» **Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung**  
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

**Bitte beachten Sie:** \* Feld muss ausgefüllt werden ⓘ Ausfüllhilfe ⓘ Fehlerhinweis

Kontrollieren Sie Ihre persönlichen Daten und die Daten Ihrer Angehörigen, bevor Sie mit dem Formular fortfahren. Nach dem Ändern dieser Daten können Sie mit dem eService wieder beginnen.

Seite 1 von 3

**Persönliche Daten, Telefon, E-Mail Adressen, Auszahlung**

**Bestätigung \***  Meine persönlichen Daten, Telefonnummern, E-Mail Adressen und meine Bankverbindung sind aktuell.  
[Mein eAMS - Persönliche Daten](#)

**Angehörige**

Vorname	Familien-/Nachname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis
Gattin	Demofall	23.07.1965	Gatte/in
Kind	Demofall	30.11.2003	Kind

**Angehörige**

**Bestätigung \*** ⓘ  Die Daten meiner Angehörigen sind aktuell.  
[Mein eAMS - Angehörige](#)

**Förderungswerber/Förderungswerberin**

**Erhalten Sie einen Zuschuss zu den \* Fahrtkosten?**  -- Bitte auswählen -- ▾

**Verfügen Sie über ein Einkommen? \*** ⓘ -- Bitte auswählen -- ▾

Seite 1 von 3

**Weiter** **Abbrechen**

6. Danach sind die Felder „Nachweis über Reisekosten“, „Nachweis über Unterkunftskosten“ und die „Verpflichtungserklärung“ zu beantworten. Bestätigen Sie am Ende der Seite Ihre Angaben mit „Weiter“.

(Anmerkung: Die „Vereinbarung Arbeitsplatznahe Qualifizierung“ wird von der AQUA-Kooperationspartnerin an das AMS übermittelt.)

Ein Service des AMS Österreich



Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Behilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen | Meldungen von Einkommen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» **Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung**  
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)

**Bitte beachten Sie:** \* Feld muss ausgefüllt werden **i** Ausfüllhilfe **r** Fehlerhinweis

Seite 2 von 3 Ihr Entwurf wurde aktualisiert

Erforderliche Unterlagen	
Hinweis	Folgende Unterlagen müssen in Kopie oder im Original übermittelt werden, sofern sie nicht bereits beim Arbeitsmarktservice vorliegen.
Nachweis der Reisekosten *	-- Bitte auswählen --
Nachweis der Unterkunftskosten bzw. * Kostenvoranschlag	-- Bitte auswählen --
Vereinbarung Arbeitsplatznahe Qualifizierung <b>i</b>	-- Bitte auswählen --

Verpflichtungserklärung	
<b>Verpflichtungserklärung *</b>	Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. <input type="checkbox"/> <a href="#">Verpflichtungserklärung</a>

Hinzugefügte Anhänge			
Bezeichnung	Dateiname	Größe	
Sie haben noch keine Anhänge hinzugefügt.			
Sie können noch 50 Dateien mit insgesamt 50,00 MB anhängen.			
			<a href="#">Anhang hinzufügen</a>

Seite 2 von 3

Zurück Weiter Abbrechen

- Abschließend wird Ihnen die Kontrollseite angezeigt, bitte prüfen Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese gegebenenfalls. Sind Ihre Angaben korrekt, bestätigen Sie bitte diese mit „Senden“. Ihr Begehren wird anschließend an die für Sie zuständige regionale Geschäftsstelle des AMS gesendet und dort geprüft.



**» Beihilfe für Arbeitsplatznahe Qualifizierung  
(Begehren um Gewährung im Sinne des § 34 und § 35 Arbeitsmarktservicegesetz)**

**Bitte beachten Sie:** \* Feld muss ausgefüllt werden **i** Ausfüllhilfe **f** Fehlerhinweis

Hier können Sie Ihre Daten noch einmal kontrollieren und gegebenenfalls ändern.

**Kontrollseite - Seite 3 von 3** Ihr Entwurf wurde aktualisiert

**Persönliche Daten, Telefon, E-Mail Adressen, Auszahlung**

<b>Bestätigung</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Meine persönlichen Daten, Telefonnummern, E-Mail Adressen und meine Bankverbindung sind aktuell. <a href="#">Mein eAMS - Persönliche Daten</a>
--------------------	---

**Bearbeiten**

**Angehörige**

Vorname	Familien-/Nachname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis
Gattin	Demofall	23.07.1965	Gatte/in
Kind	Demofall	30.11.2003	Kind

**Angehörige**

<b>Bestätigung</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Die Daten meiner Angehörigen sind aktuell. <a href="#">Mein eAMS - Angehörige</a>
--------------------	--

**Bearbeiten**

**Förderungswerber/Förderungswerberin**

<b>Erhalten Sie einen Zuschuss zu den Fahrtkosten?</b>	Nein
<b>Verfügen Sie über ein Einkommen?</b>	Nein

**Bearbeiten**

**Erforderliche Unterlagen**

<b>Hinweis</b>	Folgende Unterlagen müssen in Kopie oder im Original übermittelt werden, sofern sie nicht bereits beim Arbeitsmarktservice vorliegen.
<b>Nachweis der Reisekosten</b>	Bereits vorgelegt
<b>Nachweis der Unterkunftskosten bzw. Kostenvoranschlag</b>	Bereits vorgelegt
<b>Vereinbarung Arbeitsplatznahe Qualifizierung</b>	

**Bearbeiten**

**Verpflichtungserklärung**

<b>Verpflichtungserklärung</b>	Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Verpflichtungserklärung</a>
--------------------------------	--

**Bearbeiten**

**Hinzugefügte Anhänge**

Bezeichnung	Dateiname	Größe
Sie haben keine Anhänge.		

**Bearbeiten**

**Speichern als Vorlage**

<b>Hinweis</b>	Mit der Eingabe eines Namens speichern Sie eine neue Vorlage beim Senden des Formulars. In der Vorlage werden alle eingegebenen Daten des Formulars gespeichert. Auf Basis dieser oder einer bereits erstellten Vorlage können Sie ein neues Formular erstellen. Ihre Vorlagen finden Sie auf der Formular-Startseite in der Auswahlliste (Drop Down Liste) "Formular wählen".
<b>Name</b>	<input type="text"/>

Mit Betätigen der Schaltfläche "Senden" werden die Daten an Ihre AMS-Geschäftsstelle weitergeleitet.  
**Kontrollseite - Seite 3 von 3**

**Senden** **Abbrechen**